

## Rozhodnutí děkana č. 2D/2007

### Státní závěrečné zkoušky na FAV

#### Čl. 1 Všeobecná ustanovení

**1.1 Státní závěrečná zkouška** (dále SZZ) v magisterských (standardní doba studia 5 let) a navazujících magisterských (standardní doba studia 2 nebo 3 roky) studijních programech (dále SPR) akreditovaných na FAV zahrnuje následující části:

- a) zkoušky ze tří předmětů (dále předměty SZZ) stanovených studijním plánem příslušného SPR a konkrétního oboru, resp. specializace v rámci SPR,
- b) obhajobu diplomové práce (dále zkratka ODP).

**1.2 SZZ** ve studijních programech bakalářského studia (standardní doba studia 3 roky) akreditovaných na FAV zahrnuje následující části:

- a) zkoušku (resp. veřejnou rozpravu) z jednoho předmětu (resp. z tématického okruhu profilujících předmětů) stanoveného studijním plánem příslušného SPR (resp. oboru v rámci SPR),
- b) obhajobu (resp. veřejnou rozpravu) bakalářské práce (dále zkratka OBP).

**1.3** Všechny části SZZ jsou zpravidla konány společně. Mohou též být vykonány odděleně a v různém termínu, ale vždy před stejnou komisí jmenovanou děkanem pro příslušný SPR a obor studia.

**1.4** Zkoušky z předmětů SZZ mohou být vykonány kdykoliv po splnění zkoušek z předepsaných prekvizitních předmětů. Obhajoba diplomové práce, resp. bakalářské práce, ale může být konána až po splnění podmínek (viz Studijní a zkušební řád ZČU - dále SZŘ, čl.14, odst.3) nutných pro úspěšné končení studia, tj. absolvování předmětů ve stanovené struktuře a rozsahu v minimální kreditové hodnotě, a to: magisterské programy – 300 kreditů, bakalářské programy - 180 kreditů, navazující magisterské programy - 120 kreditů (standardní doba studia 2 roky) nebo 180 kreditů (standardní doba studia 3 roky).

**1.5** Výše uvedené části SZZ jsou v rámci kreditního systému studia zavedeny jako předměty s kreditním ohodnocením 0 kr. Student, který v daném akademickém roce předpokládá splnění podmínek stanovených SZŘ a studijním plánem pro ukončení studia, si zapisuje předmět ODP (resp. OBP) pro jeho SPR a obor studia. Současně si zapisuje (dosud neabsolvované) předměty SZZ předepsané studijním plánem jeho SPR a oboru.

**1.6** Dále si student pro poslední rok studia zapisuje **předmět Diplomová práce, resp. Bakalářská práce** (zkratky DP, resp. BP) a případně další předměty (např. **Diplomový seminář**) předepsané studijním plánem v souvislosti s ukončením studia.

**1.7** Formu a způsob realizace SZZ v daném akademickém roce stanoví *oborová katedra*. Oborová katedra rovněž vypisuje termíny konání jednotlivých částí SZZ a organizačně zajišťuje průběh SZZ. Oborové katedry jsou:

- KIV** pro SPR INI, INIB, ININ a obory AVIB-FIS, AVI-FIS, AVIN-FIS (společně s KMA),
- KKY** pro obory AVI-KŘT, AVIN-KŘT a AVIB-KŘT,
- KMA** pro SPR MA, MAB, MAN, GEM, GEMB, GEMN a obory AVI-MI, AVI-FIS (společně s KIV), AVIN-MI a AVIN-FIS (společně s KIV),
- KME** pro obory AVI-ME, AVIN-ME a AVIB-ME,
- KFY** pro obory AVI-AFI, AVIN-AFI a AVIB-AIF.

#### Čl. 2 Zadání a vypracování diplomové práce

**2.1** Oborové katedry připravují zadání diplomových prací vždy do konce dubna příslušného kalendářního roku. Součástí zadání je stanovení vedoucího a recenzenta DP. Vedoucí a recenzent DP musí mít vysokoškolské vzdělání.

**2.2** Oborová katedra může akceptovat návrhy externích zadání DP. V tomto případě je jako vedoucí DP zpravidla určen člen oborové katedry.

**2.3** Studenti, kteří chtějí v následujícím akademickém roce ukončit studium a obhájit diplomovou práci, jsou povinni si na příslušné oborové katedře vybrat zadání DP do konce června stávajícího akademického roku.

**2.4** Oborová katedra zadá DP do IS/STAG a připraví čistopisy zadání DP do konce srpna a odevzdá je na studijní oddělení FAV. Studijní oddělení zajistí podpis děkana na zadání DP a předá zadání oborové katedře k distribuci studentům.

**2.5** Formu zpracování DP předepisuje oborová katedra. Oborová katedra může v odůvodněných případech povolit vypracování DP i v jiném než českém jazyce.

**2.6** Student musí odevzdat DP v termínu stanoveném oborovou katedrou (minimálně 2 výtisky ve vázané vazbě). Katedra organizačně zajistí zpracování posudků na diplomovou práci.

**2.7** Před odevzdáním DP musí student zajistit evidenci DP v IS/STAG (viz pokyn prorektora).

**2.8** Vedoucí a recenzent DP nezávisle na sobě zpracují posudek diplomové práce. Součástí posudku je vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě a dále hodnocení známkou v klasifikační stupnici **v ý b o r n ě - v e l m í d o b ř e - d o b ř e - n e v y h o v ě l / a**.

### **Čl. 3 Zadání a vypracování bakalářské práce**

**3.1** Pro studenty v bakalářském SPR zajistí oborová katedra zadání BP tak, aby čistopis zadání měl student k dispozici nejpozději tři měsíce před konáním SZZ. Součástí zadání je stanovení vedoucího BP. Vedoucí BP a případný recenzent BP musí mít vysokoškolské vzdělání.

**3.2** Čistopis zadání BP podepisuje vedoucí oborové katedry.

**3.3** Forma zpracování BP a datum jejího odevzdání jsou stanoveny interním předpisem oborové katedry (minimálně 2 výtisky ve vázané vazbě).

**3.4** Před odevzdáním BP musí student zajistit evidenci BP v IS/STAG (viz pokyn prorektora).

**3.5** Po odevzdání zpracuje vedoucí BP hodnocení předložené práce v obvyklé klasifikační stupnici. Katedra si může nechat vypracovat recenzní posudek na BP.

### **Čl. 4 Komise pro SZZ a způsob hodnocení SZZ**

**4.1** Komise pro SZZ je jmenována děkanem v souladu s VŠ zákonem pro konkrétní SPR a obor v rámci SPR. Pro několik oborů v rámci téhož SPR může být jmenována stejná komise. Vedoucí a recenzent DP nejsou automaticky členy komise.

**4.2** Zkušební komise sepisuje protokol o průběhu všech částí SZZ.

**4.3** Alespoň tři členové komise pro SZZ musí být přítomni při každé části SZZ a musí podepsat příslušnou část protokolu o průběhu SZZ.

**4.4** Komise hodnotí jednotlivé části SZZ známkou v obvyklé klasifikační stupnici. Při hodnocení ODP/OBP přihlíží k hodnocení vedoucího DP/BP, k hodnocení recenzenta DP/BP a k průběhu obhajoby DP/BP.

**4.5** S navrženým hodnocením jednotlivých částí SZZ a s celkovým hodnocením SZZ musí vyslovit souhlas nadpoloviční většina přítomných členů, nejméně však tři. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda komise.

**4.6** Student může se souhlasem oborové katedry obhájit diplomovou práci (resp. bakalářskou práci) v rámci studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí. Zkušební komise pro SZZ pak rozhoduje na základě předloženého protokolu o uznání této obhajoby jako ekvivalentu odpovídajících částí SZZ a stanoví odpovídající hodnocení v klasifikační stupnici užívané na ZČU.

**4.7** Zkoušku z předmětu SZZ v daném akademickém roce lze konat nejvýše dvakrát. Rovněž obhajobu diplomové/bakalářské práce lze v daném akademickém roce konat nejvýše dvakrát. Opravná zkouška z předmětu SZZ nebo opakovaná obhajoba diplomové/bakalářské práce může být konána nejdříve s odstupem jednoho měsíce od termínu, v němž student nevyhověl.

**4.8** V případě neúspěšné obhajoby diplomové/bakalářské práce (hodnocení **nevyhověl**) navrhuje komise doplnění, přepracování nebo změnu zadání DP/BP.

**4.9** Konkrétní předmět SZZ nebo předmět ODP (resp. OBP) si student může zapsat nejvýše dvakrát (tj. při neúspěchu v daném akademickém roce lze předmět zapsat znovu pro další akademický rok).

**4.10** Student, který v daném akademickém roce splnil podmínky stanovené SZŘ a studijním plánem jeho oboru pro ukončení studia a nevyhověl v některé části SZZ, musí chybějící části SZZ vykonat nejpozději ve dvou bezprostředně následujících akademických rocích při současném dodržení maximální doby studia (SZŘ, čl. 14, odst. 4) a s případným přerušením studia (SZŘ, čl. 14, odst. 5).

**4.11** Výsledky SZZ zadává katedra neprodleně do IS/STAG.

30.3.2007

Prof. Ing. Jiří Křen, CSc.  
děkan FAV