

Rozhodnutí děkana č. 2D/2013

Studium v doktorských studijních programech na Fakultě aplikovaných věd (FAV)

Ustanovení obecná.

1. Studium v doktorských studijních programech a oborech (dále jen studium) na FAV zajišťuje garantující katedra¹ (dále jen katedra).
2. Organizace a průběh studia se řídí
 - a. Platným a účinným vysokoškolským zákonem²
 - b. Platným a účinným Studijním a zkušebním řádem ZČU (dále jen SZŘ)³
 - c. Tímto rozhodnutím.
 - d. Individuálními studijními plány jednotlivých studentů⁴.
 - e. Dalšími vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU a FAV, které se přímo nebo zprostředkovaně dotýkají studia.
 - f. Ve věcech neupravených ad a.-e. rozhoduje děkan Fakulty aplikovaných věd na podnět studenta, školitele, konzultanta specialisty, předsedy oborové rady, oborové rady a „Vědecké rady FAV“ (ve zdůvodněných případech i bez podnětu).

Ustanovení specifická.

3. Členy oborové rady a změny složení oborové rady navrhuje vedoucí katedry. V případě změny, po projednání s předsedou oborové rady. Děkan může navrhnout změny ve složení oborové rady, ve zdůvodněných případech, i bez tohoto návrhu.
4. Mezi jednáními oborové rady ji v plném rozsahu zastupuje její předseda. Ten také odpovídá za výkon rozhodnutí oborové rady.
5. Konzultanty specialisty určuje předseda oborové rady po projednání se školitelem a vedoucím katedry. Kopie jmenování konzultanta specialisty je předána na studijní oddělení⁵. Takto je tato pravomoc a odpovědnost delegována z děkana na předsedu oborové rady⁶.
6. Náplň, splnění a způsob „Jazykové přípravy“ stanovuje a mění v jednotlivých případech oborová rada.
7. Výroční hodnocení studia
 - a. V případě „pokračování studia bez změny individuálního studijního plánu“ rozhoduje oborová rada.
 - b. V ostatních případech předkládá oborová rada svůj návrh k potvrzení děkanovi. Ten v takovémto případě, bez zbytečného prodlení, vydá rozhodnutí.

¹ Garantující katedrou je pro účely tohoto rozhodnutí ta, na které je zřízena příslušná oborová rada programu nebo oboru. V případě, kdy nelze rozhodnout podle předchozí věty, stanoví ji děkan.

² Ke dni vydání tohoto rozhodnutí, zákon č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách.

³ Ke dni účinnosti tohoto rozhodnutí ÚPLNÉ ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU Západočeské univerzity v Plzni ze dne 10. dubna 2012.

⁴ Viz Hlava IV, Čl. 75-77 ÚPLNÉHO ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU Západočeské univerzity v Plzni ze dne 10. dubna 2012.

⁵ To slouží jako „příslušné administrativní pracoviště fakulty“ dle SZŘ.

⁶ Viz Čl. 74 ÚPLNÉHO ZNĚNÍ STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU Západočeské univerzity v Plzni ze dne 10. dubna 2012.

- c. Výroční hodnocení studenta je předáno předsedou oborové rady na studijní oddělení, včetně rozhodnutí o „pokračování studia bez změny individuálního studijního plánu“.
8. Státní doktorská zkouška (SDZ)
 - a. Má se za to, že oponent tezí jmenovaný oborovou radou⁷ je oponentem jmenovaným děkanem⁸.
 - b. Podací a jednacím místem, ve věcech souvisejících se SDZ, je studijní oddělení. Kompletní přihlášku k SDZ včetně všech příloh předá student předsedovi oborové rady. Ten přihlášku zkontroluje a doplní zkušební komisi v souladu s pokyny uvedenými na formuláři a označí oponenta(y) tezí práce k SDZ. Kompletní přihláška je pak předána studentem na studijní oddělení. Žádost o vypracování posudku tezí oponentem zajišťuje katedra. Jmenovací formality komise zajišťuje studijní oddělení.
 - c. Materiály k SDZ předá studijní oddělení před konáním SDZ předsedovi zkušební komise. Všechny materiály včetně vyplněného protokolu o průběhu SDZ a originálu posudku oponenta tezí disertační práce předá předseda zkušební komise po skončení SDZ studijní oddělení.
 9. Obhajoba disertační práce
 - a. Podací a jednacím místem, ve věcech souvisejících s obhajobou disertační práce, je studijní oddělení. Kompletní přihlášku včetně všech příloh předá student předsedovi oborové rady. Ten přihlášku zkontroluje a doplní zkušební komisi v souladu s pokyny uvedenými na formuláři a označí oponenty disertační práce. Kompletní přihlášku pak student předá na studijní oddělení. Studijní oddělení si vyžádá posudky od oponentů. Jmenovací formality komise zajišťuje studijní oddělení, jmenování se doručuje jednotlivým členům komise a oponentům.
 - b. Zástupce studijního oddělení se účastní obhajoby a zajišťuje veškeré materiály potřebné pro jednání komise. Protokol z obhajoby vyplňuje předseda komise na závěr jejího jednání.
 - c. Minimální počet svázaných výtisků disertační práce a minimální počet autoreferátů je uveden v přihlášce, která je dostupná na webu fakulty nebo na studijním oddělení.
 10. Všechny materiály předávané na studijní oddělení, týkající se doktorského studia, jsou předávány bez zbytečného prodlení.

22. 1. 2013

Doc. Ing. František Vávra, CSc.
t. č. děkan FAV

⁷ Dle SZŘ Čl. 90, odst. 2.

⁸ Dle SZŘ Čl. 91, odst. 2.