

# JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU

## Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni

*Akademický senát Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 2. 6. 2017 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni.*

*Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne 28. 6. 2017 Jednací řád Akademického senátu Fakulty aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni.*

### ČÁST PRVNÍ OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty aplikovaných věd (dále jen „FAV“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FAV (dále jen „AS FAV“), orgány AS FAV a jejich ustavování.

### ČÁST DRUHÁ JEDNACÍ ŘÁD

#### Hlava I Orgány AS FAV

#### Díl 1 Předseda, místopředseda a tajemník AS FAV

##### Článek 2

- (1) Předseda AS FAV zejména řídí jednání AS FAV, jedná s dalšími orgány FAV případně ZČU a zastupuje AS FAV navenek.
- (2) Místopředseda AS FAV zastupuje předsedu AS FAV v případě, kdy předseda AS FAV nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva AS FAV nebo pléna AS FAV, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FAV pověří.

- (3) Tajemník AS FAV zajišťuje činnost AS FAV po stránce organizační a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FAV.
- (4) Předseda, místopředseda a tajemník AS FAV jsou voleni plénem AS FAV tajným hlasováním.
- (5) Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FAV lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FAV. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FAV. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FAV, zvolí AS FAV zpravidla na tomtéž zasedání nového.
- (6) Zanikla-li funkce předsedovi AS FAV, řídí zasedání pléna AS FAV do doby zvolení nového předsedy AS FAV místopředseda AS FAV; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FAV, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FAV.

## **Díl 2**

### **Předsednictvo AS FAV**

#### **Článek 3**

##### **Složení**

- (1) Předsednictvo AS FAV se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FAV a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.
- (2) Zástupce volební části v předsednictvu AS FAV volí a odvolávají ze svých řad členové AS FAV zvolení za příslušnou volební část. Hlasování je tajné. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.
- (3) V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FAV a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FAV zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.
- (4) Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FAV, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FAV se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FAV má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FAV, řídí zasedání předsednictva AS FAV do doby zvolení nového předsedy AS FAV místopředseda AS FAV; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FAV, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FAV.

#### **Článek 4**

##### **Jednání**

- (1) Jednání předsednictva je neveřejné.
- (2) Termín a místo jednání předsednictva AS FAV určuje předseda AS FAV.
- (3) Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FAV zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
- (4) Jednání předsednictva AS FAV řídí předseda AS FAV nebo jím pověřený člen předsednictva AS FAV, zpravidla místopředseda AS FAV. Není-li jednání přítomen předseda AS FAV ani místopředseda AS FAV a neurčili-li tyto funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FAV.
- (5) Jednání předsednictva AS FAV se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.

- (6) Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Předsednictvo AS FAV připravuje jednání pléna AS FAV, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FAV. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FAV, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FAV.
- (8) O jednání předsednictva AS FAV se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FAV, a ta, kterými předsednictvo AS FAV rozhodovalo o neodkladných záležitostech. Zápis z jednání předsednictva AS FAV je členům AS FAV zpřístupněn nejpozději před jednáním pléna AS FAV způsobem umožňujícím dálkový přístup.

### **Článek 5 Usnášení**

- (1) Předsednictvo AS FAV je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FAV nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
- (2) Návrh na usnesení předsednictva AS FAV může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
- (3) Usnesení předsednictva AS FAV je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FAV.
- (4) Předsednictvo AS FAV může přijmout usnesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FAV rozešle členům předsednictva AS FAV přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FAV provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FAV hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FAV. Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FAV dá na vědomí členům předsednictva AS FAV výsledky hlasování. Předseda AS FAV též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FAV, kdykoli o ně požádá.
- (5) V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FAV rozhoduje předsednictvo AS FAV o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FAV. Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FAV na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

## **Díl 3 Plénum AS FAV**

### **Článek 6 Jednání**

- (1) Jednání pléna AS FAV je veřejné.
- (2) První jednání pléna AS FAV po ujetí se zvolených členů AS FAV mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS

FAV pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FAV. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FAV. Člen AS FAV, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FAV. Po svém zvolení se předseda AS FAV ujme řízení jednání pléna AS FAV. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FAV tajným hlasováním. V případě potřeby poté plénium ustanoví komise AS FAV a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že případné ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.

- (3) Jednání pléna AS FAV svolává předsednictvo AS FAV podle potřeby, zpravidla dvakrát za semestr; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FAV zpravidla nekonají.
- (4) Členové AS FAV jsou povinni se jednání pléna AS FAV zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FAV zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.
- (5) Jednání pléna AS FAV řídí předseda AS FAV nebo jím pověřený člen AS FAV, zpravidla místopředseda AS FAV. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FAV a neurčili-li tito funkcionáři AS FAV předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FAV.
- (6) Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlásování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
- (7) Členové AS FAV, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FAV, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénium AS FAV se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit jen ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.
- (8) Zápis o jednání pléna AS FAV zajišťuje tajemník AS FAV a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FAV pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FAV. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénium AS FAV usnášeníschopné. Pokud plénium AS FAV rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.
- (9) Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FAV elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FAV všem členům AS FAV, všem členům komisí AS FAV a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zpracuje tajemník AS FAV po projednání s předsedou AS FAV do zápisu a tento zápis odešle ke schválení členům AS FAV. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FAV zajistí tajemník AS FAV publikaci zápisu na elektronické úřední desce FAV.

## **Článek 7** **Usnášení**

- (1) Návrh na usnesení pléna AS FAV může písemně podat každý člen AS FAV a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.

- (2) Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FAV měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FAV, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FAV a uvést, na kterém jednání pléna AS FAV má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FAV. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FAV, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FAV. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FAV, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FAV, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.
- (3) Plénum AS FAV rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FAV rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FAV nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FAV. Výsledky hlasování vyhláší vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FAV. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FAV, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vzněl-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FAV. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.
- (4) Hlasuje-li plénum AS FAV veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FAV. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FAV tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FAV.
- (5) Plénum AS FAV je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FAV.
- (6) Usnesení pléna AS FAV je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FAV, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovili nejméně tři pětiny všech členů AS FAV.

## **Díl 4**

### **Komise AS FAV**

#### **Článek 8**

##### **Ustavení komisí**

- (1) V případě potřeby ustavuje AS FAV ze svých členů i jiných osob jako své odborné poradní orgány komise AS FAV. Předsedou komise může být jen člen AS FAV.
- (2) Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FAV zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FAV pak plénum AS FAV zvolí členy jednotlivých komisí AS FAV. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FAV. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FAV pokud možno nejméně jeden týden před termínem jednání pléna AS FAV, na kterém mají být členové komisí zvoleni.
- (3) V průběhu funkčního období může AS FAV ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.
- (4) Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

## **Článek 9 Jednání komise**

- (1) Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.
- (2) Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností.
- (3) Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FAV nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FAV při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénum AS FAV, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FAV, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FAV.

## **Hlava II Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FAV**

### **Článek 10**

Člen AS FAV má právo být přítomen jednání předsednictva AS FAV nebo komisí AS FAV, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FAV nebo komisí AS FAV má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

## **Hlava III Zvláštní ustanovení**

### **Díl 1 Interpelace**

#### **Článek 11 Přípustnost interpelace**

- (1) Členové AS FAV mají právo obracet se na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FAV.
- (2) Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FAV děkanovi prostřednictvím předsedy AS FAV.

### **Díl 2 Volba kandidáta na děkana**

#### **Článek 12 Obecné zásady**

- (1) Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.
- (2) Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FAV.

### **Článek 13** **Vyhlášení voleb**

- (1) Volby kandidáta na děkana vyhlašuje AS FAV nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.
- (2) V usnesení o vyhlášení voleb AS FAV stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

### **Článek 14** **Návrhy kandidátů**

- (1) Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.
- (2) Návrh se podává na listinném formuláři, jehož součástí je souhlas navrhovaného s kandidaturou.
- (3) Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FAV. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
- (4) Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předsednictvo AS FAV hlasováním určí, které návrhy byly podány platně a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FAV nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.
- (5) Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FAV nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

### **Článek 15** **První volba**

- (1) První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FAV nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (2) Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FAV volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FAV.
- (3) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FAV neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (4) Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.
- (5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

## **Článek 16** **Opakovaná volba**

- (1) Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.
- (2) Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FAV nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.
- (3) Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FAV nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.
- (4) Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FAV neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.
- (5) Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FAV rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FAV.

## **ČÁST TŘETÍ** **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 17** **Společná ustanovení**

- (1) Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FAV v soustavě akademických orgánů FAV a ZČU.
- (2) Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FAV, platí, že ji vykonává předseda AS FAV, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.
- (3) Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkcí AS FAV v soustavě akademických orgánů FAV a ZČU.
- (4) Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

### **Článek 18** **Přechodná ustanovení**

Orgány a funkcionáři AS FAV ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.



**Článek 19**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento jednací řád nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

Ing. Pavel Balda, Ph.D., v.r.  
předseda Akademického senátu FAV

Doc. Dr. Ing. Vlasta Radová, v.r.  
děkanka FAV