

VYHLÁŠKA DĚKANA FAV 10D/2017

Organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky a formální náležitosti bakalářské a diplomové práce

ČÁST PRVNÍ PŘEDMĚT ÚPRAVY

Čl. 1

Tato vyhláška v souladu s čl. 1 odst. 5, 46 odst. 4, 51 odst. 2 a 54 odst. 1 Studijního a zkušebního řádu (dále jen „SZŘ“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje:

- a) organizační zabezpečení státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“),
- b) hodnocení SZZ jako celku,
- c) formální náležitosti bakalářské a diplomové práce (dále jen „BP“ a „DP“).

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ SZZ

Čl. 2

SZZ, její části a předměty

(1)

SZZ se v závislosti na konkrétním studijním programu může dělit na části skládající se z jednoho či více předmětů. Všechny části SZZ jsou zpravidla konány společně, mohou však být vykonány i odděleně v různých termínech. Pokud se část SZZ koná na jiné než garantující katedře [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU], je nutné poslední část SZZ vykonat na garantující katedře.

(2)

V bakalářském studijním programu se SZZ skládá:

- a) ze zkoušky z jednoho předmětu SZZ, jenž odráží profilující předměty stanovené studijním plánem příslušného studijního programu,
- b) z obhajoby BP vedené rovněž jako předmět SZZ, stanoví-li tak studijní program.

Oba předměty pak tvoří jednu část SZZ.

(3)

V magisterském studijním programu se SZZ skládá:

- a) ze zkoušek ze tří předmětů SZZ, jež odrážejí profilující předměty stanovené studijním plánem příslušného studijního programu,
- b) z obhajoby DP vedené rovněž jako předmět SZZ.

Všechny předměty tvoří jednu část SZZ, nerozhodne-li vedoucí garantující katedry po projednání s garantem studijního programu v závislosti na povaze konkrétního studijního programu, že se SZZ rozdělí na části.

Čl. 3

Rozhodnutí o organizačním zabezpečení SZZ

(1)

Garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] každoročně nejpozději do konce října navrhne děkanovi:

- a) termíny konání SZZ,
- b) způsob přihlašování studentů ke SZZ,
- c) způsob, jakým bude garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] organizačně zabezpečovat SZZ.

(2)

Děkan podle odst. 1 rozhodne a svoje rozhodnutí zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 4

Místo pro doručení omluvy ze SZZ

Omluva z účasti na termínu SZZ nebo její části se doručuje sekretariátu garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU].

Čl. 5

Průběh státní závěrečné zkoušky

(1)

Garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] je povinna uspořádat SZZ alespoň dvakrát za akademický rok.

(2)

Poslední část SZZ lze vykonat až poté, co student splnil všechny studijní povinnosti a odevzdal k uzavření svůj výkaz o studiu (index) na studijní oddělení Fakulty aplikovaných věd (dále jen „FAV“).

(3)

K SZZ či její části se mohou přihlásit pouze studenti, kteří mají v daném akademickém roce zapsány předměty SZZ požadované studijním plánem studijního programu. V závislosti na konkrétním studijním programu může být stanoveno, že student se přihlašuje vždy současně na všechny části státní závěrečné zkoušky, které dosud nesložil, resp. na všechny části, které zajišťuje garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU].

(4)

Tematické okruhy pro zkoušky z předmětů SZZ zveřejní ve veřejné části svých internetových stránek garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] nejpozději do začátku výuky v semestru, ve kterém se SZZ koná.

ČÁST TŘETÍ HODNOCENÍ SZZ JAKO CELKU

Čl. 6

Hodnocení předmětů a celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky

(1)

Jednotlivé předměty i SZZ jako celek se klasifikují známkami: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl“. O hodnocení rozhoduje komise pro SZZ. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy komise.

(2)

Při hodnocení obhajoby BP a DP přihlíží komise k návrhu hodnocení vedoucího práce, k posudku oponenta (či oponentů) a k vlastnímu průběhu obhajoby.

(3)

Hodnocení SZZ jako celku odráží hodnocení všech předmětů SZZ (včetně obhajoby BP či DP). Zohlední se aritmetický průměr hodnocení jednotlivých předmětů SZZ, kvalita obhajoby a jako pomocného kritéria lze využít i výsledků z profilujících předmětů v průběhu studia. Celkové hodnocení SZZ se nesmí odlišovat od aritmetického průměru jednotlivých předmětů SZZ po zaokrouhlení o více než jeden klasifikační stupeň.

(4)

Výsledky SZZ zadává garantující katedra [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] bez zbytečného odkladu do elektronického informačního systému ZČU (dále jen „IS/STAG“).

ČÁST ČTVRTÁ FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI BP a DP

Čl. 7

(1)

Témata prací pro daný akademický rok vypisuje vedoucí garantující katedry a zveřejňuje je nejpozději do konce kalendářního roku předcházejícího tomu, ve kterém by student měl přistoupit k obhajobě BP nebo DP ve veřejné části internetových stránek katedry.

(2)

Studenti, kteří hodlají v daném akademickém roce ukončit studium, jsou povinni se předem dohodnout na přesném znění kvalifikační práce s budoucím vedoucím práce, vyplnit v IS/STAG podklady pro zadání práce, vytisknout vyplněný formulář a podepsaný vedoucím práce jej odevzdat

na sekretariát garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU]. Následně jsou povinni si vyzvednout na sekretariátu oficiální zadání kvalifikační práce.

(3)

Vedoucí garantující katedry jmenuje vedoucího práce a bezprostředně po odevzdání práce jednoho nebo více oponentů. Vedoucí i oponent musí mít patřičné vysokoškolské vzdělání odpovídající danému studijnímu programu, přičemž dosažené vzdělání vedoucího práce musí být nejméně o jeden stupeň vyšší než jaký je typ studijního programu, v rámci něhož vedou BP nebo DP. Alespoň vedoucí práce anebo oponent musí být z garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU].

(4)

Nejvyšší počet současně vedených kvalifikačních prací v bakalářském a v magisterském studiu jedním zaměstnancem nesmí přesáhnout 10 prací, z nichž maximálně 7 může být diplomových. Tento počet lze překročit pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a se souhlasem vedoucího garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU]. Vedoucí garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] může rovněž s přihlédnutím ke specifikům oblasti vzdělávání a konkrétnímu studijnímu programu stanovit počet přiměřeně nižší.

(5)

Stanovený termín odevzdání je pro studenta závazný. Pokud student ze závažných (a doložených) důvodů nemůže dodržet předepsaný termín odevzdání má právo podat děkanovi prostřednictvím vedoucího garantující katedry [čl. 33 odst. 2 písm. b) Statutu ZČU] žádost o stanovení náhradního termínu odevzdání práce. Při posouzení žádosti děkan přihlédne k uvedeným důvodům odkladu a zohlední harmonogram daného akademického roku a termíny SZZ stanovené pro příslušný studijní program. Děkan si před rozhodnutím vyžádá též stanovisko vedoucího BP nebo DP.

(6)

Pokud student nedodrží stanovený termín odevzdání, musí si v následujícím akademickém roce požádat o vypracování nového čistopisu zadání s novým termínem odevzdání.

(7)

Vedoucí BP nebo DP je povinen před obhajobou odevzdané práce provést její kontrolu podobnosti v systému THESES. K jakékoliv zjištěné nenulové míře podobnosti je vedoucí práce povinen se písemně vyjádřit ve svém posudku a současně hodnocení práce uzavřít nastavením příslušného parametru „Posouzení podobnosti“ v IS/STAG. Pokud je práce posouzena s podezřením na plagiátorství, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí garantující katedry musí podat písemný podnět k zahájení disciplinárního řízení.

(9)

Kvalifikační práci je možné psát v jazyce českém, slovenském či anglickém, popř. v jiném jazyce, pokud je v něm akreditován a uskutečňován studijní program. Zpracování BP nebo DP v jiném jazyce než podle věty první může povolit děkan na žádost studenta. Děkan si před rozhodnutím vyžádá stanovisko garanta studijního programu.

(10)

Kvalifikační práce (zpravidla v rozsahu 20 až 50 stran pro BP resp. 40 až 80 pro DP ve formátu A4, bráno bez příloh) zpracovaná na počítači a svázaná v pevné vazbě musí obsahovat:

- obsah včetně seznamu případných příloh,
- zadání BP nebo DP,
- anotaci v jazyce českém a jazyce anglickém, a v dalším jazyce, jde-li o jazyk práce,
- prohlášení o samostatném zpracování práce,
- citace použitých pramenů,
- úvodní rozbor zadané problematiky,
- popis řešení zadaného úkolu,
- závěrečné zhodnocení výsledků,
- seznam použité literatury, případně poznámkový aparát.

Úprava tisku práce musí být v souladu se zvyklostmi psaní odborného textu, které jsou v daném vědním oboru obvyklé.

(11)

BP nebo DP se odevzdává nejméně ve dvou vyhotoveních v papírové verzi a současně i v elektronické verzi (nahráním do IS/STAG).

(12)

Pokud odevzdaná práce nespĺňuje formální náležitosti na ní kladené, resp. pokud jsou texty, myšlenky, výsledky nebo data jiných autorů vydávány autorem práce za jeho vlastní, je to vždy důvod pro neobhájení práce.

(13)

Odevzdaná práce nesmí být do konání obhajoby (ať již v řádném či náhradním termínu) dodatečně upravována nebo nahrazována prací jinou. Po obhajobě je s prací nakládáno v souladu s příslušnou směrnicí rektora.

(14)

Zveřejňování BP a DP upravuje směrnice rektora.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 8

- (1) Pro studijní obory se tato vyhláška použije přiměřeně.
- (2) Rozhodnutí děkana 6D/2012 ze dne 11. 7. 2012 se zrušuje.
- (3) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2017.

V Plzni dne 28. 11. 2017

doc. Dr. Ing. Vlasta Radová
děkanka FAV