

VYHLÁŠKA DĚKANA FAV 4D/2012, o rozvržení a evidenci pracovní doby na Fakultě aplikovaných věd Západočeské univerzity v Plzni

Na základě § 24, odst. (1), písm. c) zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách v platném znění (dále jen VZ) vyhláši následující pravidla rozvržení a evidence pracovní doby pracovníků Fakulty aplikovaných věd (dále jen FAV) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen ZČU).

Článek I. Použité pojmy

1. Zkratka ZP pro účely této vyhlášky znamená zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění.
2. Pracovníkem (pro účely této vyhlášky) se míní každá osoba, která je vázána pracovní smlouvou na pracoviště FAV.
3. Slovem „Pracoviště“ bude nadále označováno, každé fakultní pracoviště FAV, zapsané v „Příloze č. 4 Statutu FAV“ a děkanát FAV nebo, další, zřízené akademickým senátem FAV.
4. Vedoucím pracovníkem se míní vedoucí pracoviště, u děkanátu tajemník FAV. Vedoucím pracovníkem pro vedoucí pracovišť a tajemníka FAV, pro účely této vyhlášky, je děkan FAV. U pracovníků, kterým předchází věta neustanovuje vedoucího pracovníka, určí ho děkan FAV.
5. Týdnem se míní kalendářní týden, začínající pondělím, končící nedělí.
6. Stanovenou pracovní dobou je 40 hodin v týdnu¹.
7. Práci přesčas² se míní práce nad stanovenou pracovní dobu, splňující **všechny** znaky a omezení požadované ZP na práci přesčas.
8. Pracovní dobou se míní **týdenní pracovní doba** uvedená v pracovní smlouvě nebo stanovená pracovní doba násobená relativní částí pracovního úvazku uvedeného v pracovní smlouvě pracovníka.

Článek II. Rozvržení pracovní doby

1. Rozvržení pracovní doby³ do směn⁴ určují pracovníkům jejich vedoucí pracovníci. Jsou povinni respektovat všechna zákonná omezení a ustanovení z jejich pracovní smlouvy.
2. U akademických pracovníků vedoucí pracovníci dbají pracovní smlouvy, rozvržení jejich výukových povinností (rozvrh), harmonogramu akademického roku a dalších povinností (nejen) od výuky odvozených.
3. U neakademických pracovníků dbají jejich pracovní smlouvy, pracovní náplně a vazeb na rozvržení pracovní doby ostatních pracovníků.
4. Vedoucí pracovníci mohou, umožňuje-li (nebo vyžaduje-li to) to povaha věci a se souhlasem pracovníka povolit výkon práce mimo pracoviště (souhlas pracovníka se nevyžaduje, pokud není ze zákona třeba). Výkonem tohoto ustanovení nemohou být narušena žádná zákonná ustanovení, ustanovení platných a účinných vnitřních předpisů a norem ZČU a FAV.

¹ § 79, odst. (1), ZP.

² § 78, odst. (1), písm. i); § 113 a § 117 ZP.

³ § 78, odst. (1), písm. l) ZP, případně další písmena tohoto odstavce.

⁴ § 78, odst. (1), písm. c) ZP.

Článek III. Evidence pracovní doby

1. Každý pracovník vede výkaz odpracovaných směn⁵ s vyznačením skutečného začátku směny a konce⁶.
2. Evidence ostatních skutečností, vázaných na odpracované, částečně odpracované, či neopracované směny se vede dle příslušných zákonných ustanovení a vnitřních předpisů a norem ZČU a FAV.
3. Ve výkazu odpracovaných směn **mohou** být uvedeny další skutečnosti, ovlivňující vykázané pracovní směny ve vztahu k jejich rozvržení.
4. Forma výkazu není výslovně upravena, musí však jednoznačně a přehledně umožňovat zjištění skutečností uvedených v bodu 1., tohoto článku.
5. Výkaz pracovní doby za kalendářní měsíc, předkládá pracovník, včetně svého podpisu, jímž potvrzuje pravdivost ve výkazu uvedených skutečností, svému vedoucímu pracovníkovi k podpisu. Vedoucímu pracovníkovi je výkaz předložen po skončení kalendářního měsíce bez zbytečného odkladu. Vedoucí pracovník může, svým rozhodnutím, interval předkládání prodloužit.
6. Vedoucí pracoviště svým podpisem stvrzuje skutečnosti týkající se „odpracovaných směn⁷ s vyznačením skutečného začátku a konce⁸“.
7. Vedoucí pracoviště s podepsaným výkazem naloží dle vnitřních předpisů a norem ZČU a FAV upravujících tuto oblast.

Článek IV. Ustanovení společná

1. Pracovník a vedoucí pracovník svým podpisem na výkazu odpracovaných směn také stvrzují splnění povinnosti informace o rozvržení pracovní doby⁹.
2. Vykázání odpracovaných směn v celkovém čase nad pracovní dobu, nemůže být chápáno jako práce přesčas, pokud nejsou splněny všechny zákonné náležitosti práce přesčas¹⁰ nebo pokud pracovní smlouva nezahrnuje práci přesčas do pracovní doby.
3. Tato vyhláška je vydána jen a jen k, v ní uvedenému účelu.
4. Pokud, pro potřeby této a z této vyhlášky plynoucí, je zapotřebí dělení pracovní či odpracované (týdenní) doby na dny užije se jedna pětina. V témže případě při dělení na hodiny se užije jedna čtyřicetina.
5. Pro případný výklad pojmů a ustanovení této vyhlášky se v klesající prioritě použijí či vykládají:
 - a. Zákon o vysokých školách¹¹.
 - b. Zákoník práce¹²
 - c. Vnitřní předpis či norma ZČU.
 - d. Vnitřní předpis či norma FAV.
 - e. Děkan FAV.
 - f. Vedoucí pracovník.
6. Každý pracovní poměr se pro účely této vyhlášky posuzuje odděleně.
7. Vysvětlující poznámky pod čarou a odkazy do zákonných ustanovení jsou podle stavu ke dni 30. 5. 2012 a v tomto smyslu jsou a budou využívány.
8. Tato vyhláška vstupuje v platnost a účinnost 1. 6. 2012.

Doc. Ing. František Vávra, CSc.
t.č. děkan FAV

V Plzni dne 30..5.2012

⁵ § 78, odst. (1), písm. c) ZP.

⁶ § 96, odst. (1), písm. a), bod 1. ZP.

⁷ § 78, odst. (1), písm. c) ZP.

⁸ § 96, odst. (1), písm. a), bod 1. ZP.

⁹ § 84 ZP.

¹⁰ § 78, odst. (1), písm. i); § 113 a § 117 a další ZP.

¹¹ 111/1998 Sb.

¹² 262/2006 Sb.