

# Vyhláška děkana č. 9D/2015

## Řád rigorózního řízení na FAV

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato vyhláška upravuje postup přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia (dále jen státní rigorózní zkouška), podrobnosti o konání státní rigorózní zkoušky na Fakultě aplikovaných věd (dále jen „FAV“) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“), jejich průběh a hodnocení, jakož i poplatků za úkony spojené s přijetím přihlášky a konáním rigorózní zkoušky (dále jen „poplatek“) a úplatu za používání zařízení a informačních technologií.

### Čl. 2

#### Oprávnění FAV ke konání státních rigorózních zkoušek

Státní rigorózní zkoušku lze konat a udělovat akademický titul „doktor přírodních věd“ (ve zkratce „RNDr.“ uváděné před jménem) výhradně v oblastech studia, v nichž FAV uskutečňuje navazující magisterský studijní program a obor, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění udělovat uvedený akademický titul. Seznam těchto akreditovaných studijních programů a oborů je zveřejněn na úřední desce FAV.

### Čl. 3

#### Rigorózní řízení

- (1) Rigorózní řízení se zahajuje doručením přihlášky ke státní rigorózní zkoušce (dále jen „přihláška“).
- (2) Přihlášku může podat pouze uchazeč, který
  - a) absolvoval navazující magisterský studijní program a získal titul „magistr“ podle § 46 zákona ve studijních oborech, jež jsou uvedeny v čl. 2,
  - b) získal titul „magistr“ podle § 21 odst. 2 nebo § 43 odst. 2 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách v téže oblasti studia uvedené v čl. 2,
  - c) absolvoval před platností zákona č. 172/1990 Sb. univerzitní studium oboru, který svým zaměřením a náplní odpovídá studijním oborům uvedeným v čl. 2.
- (3) Přihláška musí být podána na formuláři, který je k dispozici na studijním oddělení FAV. Přílohou přihlášky musí být:
  - a) uvedení oboru rigorózní zkoušky,
  - b) úředně ověřená kopie diplomu o absolvování magisterského studijního programu,
  - c) úředně ověřená kopie vysvědčení o státní závěrečné zkoušce nebo dodatku k diplomu o absolvování magisterského studia,

- d) přehled odborné činnosti uchazeče v oboru rigorózní zkoušky, seznam případných uveřejněných výsledků, nebo výsledků přijatých k uveřejnění,
  - e) základní životopisné a profesní údaje,
  - f) osvědčení o nostrifikaci (týká se pouze uchazečů, kteří absolvovali magisterské studium v zahraničí),
  - g) souhlas se zpracováním osobních údajů,
  - h) doklad o úhradě případných nákladů předepsaných uchazeči podle čl. 7.
- (4) Uchazeč může odevzdat rigorózní práci již při podání přihlášky, jinak nejpozději do dvou let od zahájení rigorózního řízení. V opačném případě děkan rigorózní řízení zastaví.
  - (5) Není-li přihláška řádně vyplněna nebo neobsahuje-li přihláška stanovené přílohy anebo nebyl-li uhrazen stanovený poplatek, bude uchazeč vyzván a bude mu stanovena lhůta k odstranění nedostatků. Nejsou-li nedostatky v této lhůtě odstraněny, děkan rigorózní řízení zastaví.
  - (6) Nelze-li na základě doručené přihlášky na fakultě konat rigorózní zkoušku v oblasti studia, ve které uchazeč získal titul „magistr“, děkan rigorózní řízení zastaví.
  - (7) Zastavuje-li se rigorózní řízení podle odstavců 5 nebo 6 z jiného důvodu, než pro nezaplacení stanoveného poplatku, FAV zaplacený poplatek vrátí v plné výši.
  - (8) FAV do 60 dnů od doručení přihlášky sdělí uchazeči oznámení o zahájení rigorózního řízení a sdělí mu bližší podrobnosti o konání a požadavcích k rigorózní zkoušce a o pravidlech používání zařízení a informačních technologií potřebných k přípravě k této zkoušce; do této lhůty se nezapočítává doba podle odstavce 5.

#### **Čl. 4**

##### **Státní rigorózní zkouška**

- (1) Státní rigorózní zkouška se koná před státní rigorózní komisí (dále jen „komise“). Skládá ze dvou částí, a to ústní zkoušky a obhajoby rigorózní práce.
- (2) Předsedu, místopředsedu a členy komise jmenuje po odevzdání práce děkan z řad profesorů, docentů a odborníků schválených vědeckou radou fakulty, a to na návrh vedoucího garantující katedry a garanta oboru. Komise je nejméně pětičlenná a má právo se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nejméně však čtyři. Přítomen musí být předseda nebo místopředseda komise.
- (3) Obsah ústní zkoušky odpovídá studijnímu programu a studijnímu oboru, v rámci jehož akreditace bylo rozhodnuto o oprávnění přiznávat příslušný akademický titul, a to s přihlédnutím k zaměření rigorózní práce. Podrobnosti o náplni ústní zkoušky sdělí uchazeči na požádání předseda komise.
- (4) Rigorózní práce prokazuje schopnost uchazeče k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné tvůrčí činnosti. Podává se ve třech vyhotoveních v pevné vazbě a rovněž v elektronické podobě. Formální náležitosti práce jsou zveřejněny na úřední desce FAV. Rigorózní práce může mít formu souboru uveřejněných prací uchazeče, nebo prací přijatých k uveřejnění, který uchazeč opatří uceleným úvodem do problematiky a komentářem.
- (5) Předseda komise ustanoví nejméně jednoho oponenta, který vypracuje posudek předložené rigorózní práce. Závěr posudku oponenta obsahuje konstatování, zda rigorózní práce splňuje nebo nespĺňuje požadavky podle odstavce 4.

- (6) O termínu konání státní rigorózní zkoušky rozhoduje děkan na návrh předsedy komise. K vykonání státní rigorózní zkoušky musí být uchazeč pozván alespoň 21 dnů před datem jejího konání. Přílohou této pozvánky je posudek oponenta, resp. posudky všech oponentů.
- (7) Uchazeč může požádat o odložení termínu konání státní rigorózní zkoušky nejpozději sedm dní před datem jejího konání. Uchazeč se může ze závažných důvodů omluvit z účasti na státní rigorózní zkoušce, nejpozději však tři pracovní dny po termínu jejího konání. O důvodnosti omluvy rozhoduje děkan. Nedostaví-li se uchazeč k rigorózní zkoušce ve stanoveném termínu a neomluví-li svou neúčast nebo nebyla-li jeho omluva uznána, je státní rigorózní zkouška hodnocena stupněm „neprospěl/a“.
- (8) Průběh a vyhlášení výsledků státní rigorózní zkoušky jsou veřejné. Rozhodování komise je s výjimkou přítomnosti oponentů neveřejné. O konání státní rigorózní zkoušky vyhotoví komise zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a všichni přítomní členové komise.
- (9) Obě části státní rigorózní zkoušky, jakož i celková státní rigorózní zkouška jsou klasifikovány stupni „prospěl/a“ „neprospěl/a“. O výsledku státní rigorózní zkoušky rozhodují členové komise v hlasování. Uchazeč je hodnocen stupněm „prospěl/a“, pokud pro tento stupeň hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů komise. Je-li alespoň jedna část hodnocena stupněm „neprospěl/a“, je celkový výsledek státní rigorózní zkoušky „neprospěl/a“.
- (10) V případě neúspěchu u jedné části státní rigorózní zkoušky se opakuje pouze ta část, která byla hodnocena stupněm „neprospěl/a“.
- (11) Ústní zkoušku nebo obhajobu rigorózní práce lze v případě jejich neúspěchu opakovat nejvýše jednou. Pokud komise rozhodla, že uchazeč neobhájil rigorózní práci, stanoví, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit. Opakovat státní rigorózní zkoušku nebo její část je možné nejdříve za šest měsíců od jejího prvního konání.
- (12) Pokud uchazeč nesloží státní rigorózní zkoušku do čtyř let od zahájení rigorózního řízení, děkan rigorózní řízení zastaví.

## **Čl. 5**

### **Vydání diplomu**

Po úspěšném vykonání státní rigorózní zkoušky je uchazeči vydán diplom způsobem stanoveným děkanem.

## **Čl. 6**

### **Ukončení rigorózního řízení**

- (1) Rigorózní řízení je ukončeno úspěšným vykonáním státní rigorózní zkoušky.
- (2) Děkan rigorózní řízení zastaví v případech uvedených v čl. 3, odst. 4, 5, 6 a v čl. 4, odst. 12.
- (3) Uchazeč je oprávněn vzít svoji přihlášku ke státní rigorózní zkoušce kdykoli v průběhu rigorózního řízení zpět. V takovém případě děkan rigorózní řízení zastaví. Zaplacený poplatek se vrací jen tehdy, byla-li přihláška vzata zpět před konáním státní rigorózní zkoušky.

## **Čl. 7**

### **Poplatek a náhrada nákladů**

- (1) Výše poplatku je stanovena rozhodnutím rektora pro každý akademický rok a je zveřejněna na úřední desce FAV.

- (2) Úplata za využívání zařízení a informačních technologií je stanovena rozhodnutím děkana a je zveřejněna na úřední desce FAV.
- (3) Náklady spojené s účastí na promoci jsou stanoveny rozhodnutím děkana a zveřejněny na úřední desce FAV.

## **Čl. 8**

### **Zveřejňování rigorózních prací**

- (1) Rigorózní práce se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním státní rigorózní zkoušky, a to na studijním oddělení FAV.
- (2) Zveřejňování rigorózních prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby se uskutečňuje v souladu s platnými předpisy pro zveřejňování kvalifikačních prací na ZČU.

## **Čl. 9**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Rigorózní řízení zahájená před účinností této vyhlášky se dokončí podle dosavadních předpisů.
- (2) Obhájená disertační práce může být na žádost uchazeče uznána jako rigorózní práce podle této vyhlášky. O uznání rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího garantující katedry a garanta oboru.
- (3) Diplomová práce (podle zákona o vysokých školách) výjimečné úrovně obhájená s klasifikačním stupněm „výborně“ ve studijních oborech uvedených v čl. 2 nejpozději pět let před podáním přihlášky ke státní rigorózní zkoušce, jež vyhovuje nárokům kladeným v této vyhlášce na rigorózní práci, může být na žádost uchazeče uznána jako rigorózní práce podle této vyhlášky. O uznání rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího garantující katedry a garanta oboru.
- (4) Vykonaná státní doktorská zkouška může být na žádost uchazeče uznána jako ústní část rigorózní zkoušky podle této vyhlášky. O uznání rozhoduje děkan po vyjádření vedoucího garantující katedry a garanta oboru.
- (5) Rozhodnutí děkana 1D/2010 ze dne 15. 9. 2010 se zrušuje.
- (6) Tato vyhláška nabývá platnosti dnem jeho podpisu a účinnosti dnem 20. 11. 2015.