

VYHLÁŠKA DĚKANA FAV 5D/2015

O určení oblastí činnosti proděkanů, o stanovení rozsahu zastupování děkana proděkany a o vymezení působnosti garanta sekce

Čl. 1

Působnost proděkana pro vědu a výzkum

1. Oblast činnosti:
 - a) oblast vědy a výzkumu, grantová činnost,
 - b) doktorské studium,
 - c) projektová, ediční a publikační činnost,
 - d) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - e) příprava jednání vědecké rady.
2. Trvale přenesené pravomoci:
 - a) rozhodování o právech a povinnostech studentů ve svěřené oblasti působnosti s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a o ukončení studia a s výjimkou podepisování diplomů a dodatků k diplomům.
3. V nepřítomnosti děkana v celém rozsahu práv a povinností zastupuje fakultu.

Čl. 2

Působnost proděkana pro koncepci studia a pedagogické záležitosti

1. Oblast činnosti:
 - a) koncepce rozvoje studijních programů,
 - b) bakalářské a magisterské studium,
 - c) celoživotní vzdělávání,
 - d) rigorózní řízení.
2. Trvale přenesené pravomoci:
 - a) rozhodování o právech a povinnostech studentů ve svěřené oblasti působnosti s výjimkou rozhodování o přijetí ke studiu a ukončení studia a s výjimkou podepisování diplomů a dodatků k diplomům.

Čl. 3

Působnost proděkana pro rozvoj a vnější vztahy

1. Oblast činnosti:
 - a) plán rozvoje fakulty,
 - b) rozvíjení tuzemských i zahraničních vztahů fakulty,
 - c) public relations,
 - d) organizace a zajištění studijních a pracovních stáží studentů a pedagogů v rámci programů mobility.
2. Trvale přenesené pravomoci:
 - a) Sjednávání mezinárodních dohod v oblasti mobility studentů a pedagogů.

Čl. 4

Působnost garanta sekce

1. Oblast činnosti garanta oborové sekce:
 - a) garance odborné úrovně a rozvoje konkrétní vědní disciplíny s ohledem na kvalitu vzdělávací a výzkumné a vývojové a další tvůrčí činnosti uskutečňované v sekci,
 - b) koordinace aktivit sekce ve vztahu k partnerským vzdělávacím institucím, institucím výzkumu a vývoje nebo ostatním fakultám ZČU, reprezentace a zastupování sekce navenek,
 - c) zajišťování a zprostředkování dohod mezi vedoucími pracovišť sdružených do sekce, zejména způsobu rozdělení finančních prostředků přidělených fakultními rozpočtovými pravidly celé sekci,
 - d) ve spolupráci s odpovědnými vedoucími zaměstnanci zapojení do řešení personálních otázek a strategie sekce,
 - e) na vyžádání děkana, AS FAV či VR FAV vypracování zprávy a referování o činnosti sekce, zejména pro potřeby výročních zpráv.
2. Výše uvedené oblasti se vztahují na garanta jiné sekce přiměřeně, a to s ohledem na její charakter a cíle.

Doc. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.
děkan FAV

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.